

Kurzanleitung SubmitBox.

DER DIGITALE BRIEFKASTEN FÜR DIE
SICHERE DATEN-EINREICHUNG

SubmitBox Erläuterung.

Die FTAPI SubmitBox ist vergleichbar mit einem digitalen Briefkasten, über den Daten sicher und ohne Registrierung eingereicht werden können. Externe Personen benötigen dafür lediglich die Adresse (= SubmitBox-Link) des Empfängers.

Die per SubmitBox eingereichten Daten werden immer verschlüsselt übertragen. Dies gewährt einen sicheren Datenaustausch.

Systemvoraussetzungen:

— Internet-Browser (aktuelle Version)

Welche Kurzanleitungen benötigen Sie?

KURZANLEITUNG:
Gast-Benutzer

KURZANLEITUNG:
SubmitBox-Link via Outlook versenden

KURZANLEITUNG

Für Gast-Benutzer

2 | Ticket anfordern

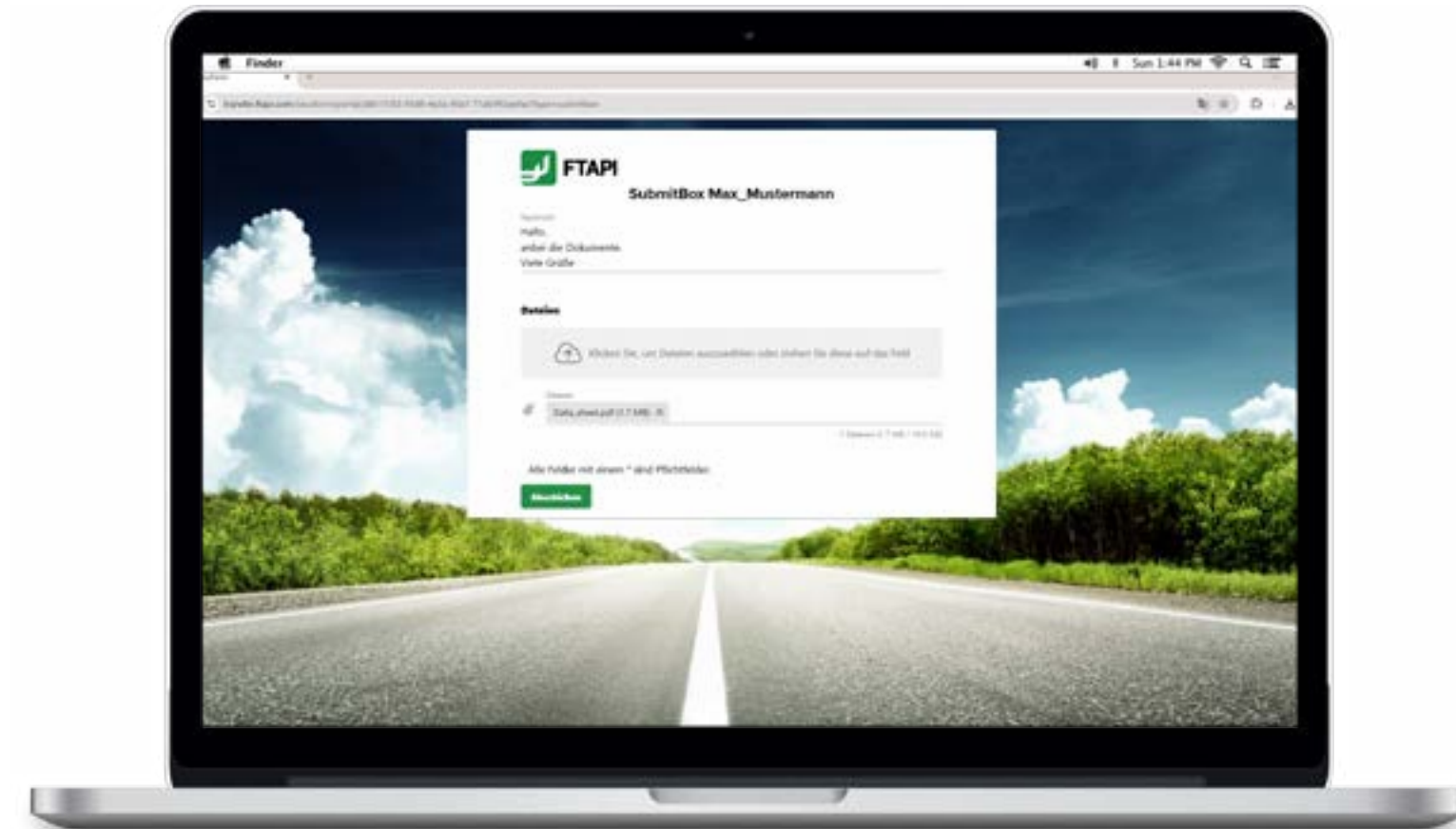
Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein und klicken Sie auf die Schaltfläche “Ticket erstellen”. An Ihre E-Mail-Adresse erfolgt nur der Versand eines persönlichen Upload-Links.

3 | E-Mail öffnen

Öffnen Sie die E-Mail mit dem Betreff “SubmitBox Ticket erstellt” und klicken auf die Schaltfläche “Upload starten”. Die Submit-Box-Oberfläche öffnet sich nun wieder.

4 | Dateien sicher hochladen

Fügen Sie nun die Dateien, die Sie an den Empfänger senden möchten, über die Büroklammer oder per Drag & Drop hinzu und geben Sie eine Nachricht ein. Klicken Sie anschließend auf “Abschicken”, um die Dateien sicher an den Empfänger zu übertragen.



5 | Einreich- und Download-Bestätigung

In Ihrem E-Mail-Postfach erhalten Sie abschließend eine Bestätigung über die erfolgreiche Einreichung der Dateien. Sobald der Empfänger die Dateien herunterlädt, erhalten Sie eine Download-Bestätigung in Ihr E-Mail-Postfach.